



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Villadose
Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)
tel. 0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc. 93023550291 - C.M. ROIC807009
e-mail: roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.icvilladose.gov.it>

Prot. /data come file disegnatrice

Al sito e ad Amministrazione trasparente

Agli atti-scuola

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER STIPULA CONTRATTO per ESPERTO cui affidare incarico riguardante un Progetto di attività di COUNSELLING
RIVOLTO A TUTTO IL PERSONALE IDONEO AL PROFILO DESCRITTO NEL PRESENTE AVVISO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il POF di Istituto;

VISTO il D.I. n.44 del 01.02.2001, artt. 32, 33 e 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto approvato, sul tema, il 24 febbraio 2016 con delibera 9/2016 del C.I.; visto il d.l.vo 165/2001;

VISTA la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*;

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

VISTE le necessità espresse dai docenti di avere un punto di riferimento per le tematiche DELLA CONOSCENZA DI SE' E DELL'ORIENTAMENTO sulla base delle esperienze maturate negli ultimi anni dal collegio;

RITENUTO che per l'attuazione di tale obiettivo occorre individuare un esperto con competenze specifiche;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria così come dichiarato dal Direttore S.G.A. d'Istituto;

INDICE

pubblica selezione per il reclutamento di un Esperto per l'incarico riguardante un Progetto di attività di COUNSELLING all'interno dell'Istituto Comprensivo di Villadose – L'attività è collocata dentro il progetto "Per una Scuola del cuore...." che prevede tre momenti (conoscenza del territorio, conoscenza di sé, apertura, con borse di studio, all'istruzione superiore), finanziato in toto dalla FONDAZIONE BANCA DEL MONTE di Rovigo.

Nell'ambito della fase "conoscenza di sé" c'è il progetto counsellor, con attività prevista di sportello.

Requisiti obbligatori per partecipare al bando:

- 1) diploma di counsellor professionista;
- 2) iscrizione a un'associazione nazionale, riconosciuta, di counselling - Come afferma il Cncp (Coordinamento Nazionale Counsellor Professionisti) "Il Counsellor è la figura professionale che aiuta a cercare soluzioni di specifici problemi di natura non psicopatologica e, in tale ambito, a prendere decisioni, a gestire crisi, a migliorare relazioni, a sviluppare risorse, a promuovere e a sviluppare la consapevolezza personale su specifici temi". In rapporto alle proprie scelte di vita, allocate nel territorio.

Caratteristiche e ragioni della richiesta di questa particolare figura:

"I ragazzi trascorrono la maggior parte del loro tempo a scuola e si trovano a far fronte alle richieste e alle complessità dell'impegno scolastico. Spesso si trovano in difficoltà, sia per i problemi connessi all'apprendimento, sia per i bassi livelli di motivazione. L'insuccesso talvolta degenera nel fenomeno della dispersione scolastica e dell'abbandono precoce degli studi. La scuola, che dovrebbe essere una fonte di riferimento esistenziale per gli adolescenti, fatica a tener conto delle differenze individuali e non sempre riesce a rispondere alle attese degli studenti e dei genitori". Il counselling in questo contesto diventa "uno spazio di ascolto che può essere rivolto non solo agli alunni ma a tutto il personale della scuola ed esteso anche ai genitori. Ha lo scopo di fornire un sostegno per prevenire e gestire eventuali difficoltà scolastiche attraverso il confronto, l'auto-narrazione e l'ascolto con il fine di migliorare le capacità relazionali e accompagnare e sostenere i docenti nella relazione con i ragazzi e i genitori in situazioni di difficoltà", nella prospettiva dell'orientamento delle loro scelte future e del territorio di riferimento.

L'esperto selezionato stipulerà un contratto di collaborazione con l'Istituto, per il quale è previsto un compenso pari a € 800,00 (Euro seicento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Se docente, previa autorizzazione, si andrà a contratto di collaborazione plurima a norma del CCNL. Se esterno si andrà a contratto di prestazione d'opera intellettuale per attività di insegnamento integrative e facoltative.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

L'attività prevista è, prevalentemente, quella di SPORTELLO ma anche di possibili interventi in aula, con le classi. Il target degli alunni è prevalentemente quello della secondaria di I grado, ma gli interventi potrebbero essere pure pensati e mirati agli ultimi anni della scuola Primaria.

Una parte dell'orario di attività sarà dedicata a sportello per genitori e/o docenti per casi particolari e azioni specifiche.

Rispetto al budget previsto, la scuola (nel progetto che sarà, una volta selezionato l'esperto, presentato e condiviso) intende concordare numero di ore e tipologia di interventi, sulla base delle necessità prioritarie.

1. Requisiti per la presentazione della domanda

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti di particolare e comprovata qualifica professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

- Counsellor professionista (con associazione di appartenenza e numero di iscrizione)

Titoli preferenziali:

- Laurea in pedagogia, scienze pedagogiche, scienze dell'educazione, PSICOLOGIA o similari
- Esperienze pregresse (di counselling) in ambito scolastico – I° ciclo

Questa la tabella di valutazione dei titoli prevista dall'avviso:

TITOLI CULTURALI	VOTAZIONE	VALUTAZIONE
Titolo preclusivo: Counsellor professionista (con associazione di appartenenza e numero di iscrizione)	Solo da dichiarare e dimostrare	
Laurea in pedagogia, scienze pedagogiche, scienze dell'educazione, PSICOLOGIA o similari	- Fino a 90/110 - Fino a 100/110 - Fino a 105/110 - Fino a 110/110 - con 110 e lode	p. 5 p. 6 p. 7 p. 8 p. 9
Master di I o II livello attinente alle problematiche dell'avviso		p. 1 (per ciascun Master) (max 3 punti)
Corsi di perfezionamento post-laurea attinenti alle problematiche dell'avviso		p. 1 (per ciascun perfezionamento annuale) max p. 3
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 2 punti per ciascuna distinta esperienza di sportello counselling di almeno 10 ore nelle scuole 3 punti per esperienze di almeno 10 ore nelle scuole del I ciclo		MAX p. 30
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando – 1 punto per ciascuna distinta esperienza di sportello counselling di almeno 10 ore fuori dalle scuole, in altre realtà o enti		

N.B.: A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

2. Modalità di partecipazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo **l'allegato Modello A** e andrà presentata in busta chiusa. Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Villadose sito in via della Pace 22 a Villadose (RO) **entro le ore 13:00 del giorno 30/11/2018 o spedita via raccomandata, ma deve giungere entro i termini o la scuola non risponderà di eventuali ritardi.**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre la data fissata; non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Selezione esperto esterno Counselling”**

La domanda, pena l'inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **curriculum vitae in formato europeo** in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. autorizzazione al trattamento dei dati personali e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (**Mod. Allegato A1**);
3. copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale;
4. domanda di partecipazione (**Modello A**).

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

3. Valutazione dell'attività

L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 in materia di privacy e segg....Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

4. Selezione delle domande

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata o da parte del DS stesso.

Il Dirigente Scolastico, in base ai punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula, pubblicherà la graduatoria provvisoria degli esperti.

5. Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo al D.S.

La graduatoria diventa poi definitiva:

- quando sono trascorsi 10 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;
- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente Scolastico;
- trascorsi dieci giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente Scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

6. Formalizzazione rapporto e risoluzione

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

7. Disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A.

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. n° 196/03 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio della Scuola, esposto nel sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Pasello

(firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo di Villadose (RO)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ e residente a _____
in Via _____ n. _____ cap _____ prov. _____
tel. _____ fax _____
Codice fiscale _____
Status professionale _____
titolo di studio _____
e-mail _____

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per l'attività di Esperto COUNSELLING presso l'Istituto Comprensivo di VILLADOSE-

A tal fine allega:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
 - fotocopia di un valido documento di identità;
 - **autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, in caso di assegnazione. Può anche essere allegata in seguito, ma è condizione per l'incarico.**
 - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Modello A1)
 - Curriculum vitae in formato europeo
 - Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (Specificare)
-

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 4, 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a _____
C. F. _____

Consapevole

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR;

sotto la personale responsabilità:

DICHIARA

di essere nato/a a _____ (_____) il _____

di essere residente a _____

in via _____ n. _____

di essere cittadino Italiano (oppure) _____

di godere dei diritti civili e politici _____

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di non avere cause di incompatibilità con l'incarico -

di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) _____

Con riferimento alla tabella riassuntiva dei titoli e delle esperienze, DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio preclusivi per il bando

Counsellor professionista (con associazione di appartenenza e numero di iscrizione.....)

dei seguenti ulteriori titoli di studio valutabili _____

Titoli professionali (corsi di formazione o specializzazione sui temi del bando) _____

(specificare);

di aver svolto i seguenti incarichi di esperto counselling in altre Istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici/privati (elencare gli incarichi svolti e valutabili SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL BANDO) _____

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre. Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Luogo e data... IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Può essere firmata in presenza del funzionario che riceve la pratica o inviata allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

[Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]