



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto Comprensivo Villadose**  
Via della Pace, 22 - 45010 VILLADOSE (RO)  
tel. 0425/405234 - fax 0425/405813 - cod.fisc. 93023550291 - C.M. ROIC807009  
e-mail: roic807009@istruzione.it pec: roic807009@pec.istruzione.it  
sito web: <http://www.icvilladose.gov.it>

Prot. /data come file di segnatura

Al sito e ad Amministrazione trasparente

Agli atti-scuola

Istituti scolastici/Rovigo

**AVVISO DI SELEZIONE PER STIPULA CONTRATTO per incarico riguardante un  
Progetto di attività di consulenza sui Disturbi Specifici di Apprendimento  
RIVOLTO A PERSONALE IDONEO AL PROFILO DESCRITTO NEL PRESENTE AVVISO IN  
SERVIZIO PRESSO ALTRI ISTITUTI SCOLASTICI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il POF di Istituto;

**VISTO** il D.I. n.44 del 01.02.2001, artt. 32, 33 e 40 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'Offerta Formativa e il Regolamento di Istituto approvato, sul tema, il 24 febbraio 2016 con delibera 9/2016 del C.I.; visto il d.l.vo 165/2001;

**VISTA** la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, recante *Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, relativo al *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, avente ad oggetto *Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59*;

**VISTO** il D.M. 12 luglio 2011 e le unite *Linee Guida*, con il quale divengono operative le misure previste dalla legge 8 ottobre 2010, n. 170 recante "*Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico (DSA)*";

**VISTE** le necessità espresse dai docenti di avere un punto di riferimento per le tematiche DSA sulla base delle esperienze maturate negli ultimi anni dal collegio;

**RITENUTO** che per l'attuazione di tale obiettivo occorre individuare un esperto esterno con competenze specifiche per la mancanza di specifiche professionalità interne;

**ACCERTATA** la disponibilità finanziaria così come dichiarato dal Direttore S.G.A. d'Istituto;

## INDICE

pubblica selezione per il reclutamento di un docente-Esperto esterno per l'incarico riguardante un Progetto di attività di consulenza sui Disturbi Specifici di Apprendimento rivolto ai docenti di altri **Istituti (personale scolastico INTERNO in servizio nelle ISTITUZIONI SCOLASTICHE della provincia di Rovigo,** in riferimento a quanto previsto dagli artt. 32, 35 del CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime).

La persona prescelta **dovrà essere in grado** di somministrare test volti ad individuare precocemente i Disturbi specifici di Apprendimento; di dare suggerimenti ai docenti sui programmi di recupero precoce dei suddetti disturbi, di leggere e interpretare diagnosi funzionali e valutazioni.

**L'esperto selezionato stipulerà un contratto di collaborazione plurima con l'Istituto, per il quale è previsto un compenso pari a € 600,00 (Euro seicento/00) onnicomprensivo di tutte le ritenute previste dalla legge. E il pagamento avverrà sulla base del CCNL in vigore.**

**L'attività prevista è, prevalentemente, quella di consulenza ai docenti tramite SPORTELLO.**

### **1. Requisiti per la presentazione della domanda**

Possono presentare domanda di disponibilità gli esperti (selezionati tra i docenti di altri Istituti) di particolare e comprovata qualifica professionale, in possesso dei seguenti requisiti:

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>VOTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
Laurea in psicologia con abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo degli psicologi.	Fino 90/110 - 90/100 - 100/110 - 110/110 - 110/110 e lode	p. 5 p. 6 p. 7 p. 8 p. 9
Diploma di tecnico logopedico/laurea in logopedia		Punti 6
Master di I o II livello attinente alle problematiche dei DSA		p. 1 (per ciascun Master)
Corsi di perfezionamento post-laurea attinenti alle problematiche dei DSA		p. 1 (per ciascun perfezionamento annuale) max p. 4
Formazione annuale regionale o provinciale come referente su DSA BES, così come previsto negli anni scorsi da USR		p. 2
Esperienze professionali attinenti alle finalità del bando		MAX p. 10
Esperienze lavorative di conduzione di incontri con insegnanti, genitori e alunni		
Esperienze lavorative effettuate con bambini e adolescenti al di fuori del contesto scolastico		

N.B.: A parità di punteggio, avrà la precedenza l'aspirante più giovane.

### **2. Modalità di partecipazione**

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta secondo **l'allegato Modello A** e andrà presentata in busta chiusa. Potrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Istituto Comprensivo di Villadose sito in via della Pace 22 a Villadose (RO) **entro le ore 13:00 del giorno 18/10/2018.**

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi od oltre la data fissata; non farà fede il timbro postale.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: **“Selezione esperto esterno per Progetto di consulenza sui Disturbi Specifici di Apprendimento”**.

La domanda, pena l’inammissibilità, dovrà essere corredata della seguente documentazione e relativa dichiarazione sostitutiva di notorietà, ai sensi del DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni:

1. **curriculum vitae in formato europeo** in cui sono indicati solo i titoli e le esperienze valutabili per l'espletamento dell'incarico relativo all'obiettivo del progetto;
2. autorizzazione al trattamento dei dati personali e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (**Mod. Allegato A1**);
3. copia F/R della propria carta di identità e del proprio codice fiscale;
4. domanda di partecipazione (**Modello A**);
5. dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità.

La Dirigenza dell'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. Valutazione dell'attività**

Il progetto si propone di rispondere all'esigenza di supportare gli insegnanti dell'I.C. nella fase di individuazione dei casi DSA e nell'adozione delle necessarie strategie di supporto e di compensazione.

La nostra Scuola ritiene, in tal modo, di contribuire alla realizzazione di principi di uguaglianza, di diritto alla salute e all'istruzione stabiliti rispettivamente dagli articoli 3, 32 e 34 della Costituzione. L'esperto sarà soggetto a controllo mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa, motivata e comunicata all'interessato, o ripetute assenze e rinvii dell'intervento sono causa di immediata risoluzione del contratto.

L'esperto dovrà rispettare quanto previsto dal D.L.vo 196/03 in materia di privacy. Per motivi organizzativi, inoltre, non si potrà contravvenire al calendario degli interventi predisposti, se non per accertate e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto di prestazione d'opera stipulato.

### **4. Selezione delle domande**

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata, a insindacabile giudizio, da una apposita Commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli sopra riportata o da parte del DS stesso.

Il Dirigente Scolastico, in base ai punteggi attribuiti nella valutazione dei curricula, pubblicherà la graduatoria provvisoria degli esperti.

### **5. Pubblicazione delle graduatorie provvisorie e definitive**

La graduatoria provvisoria sarà affissa all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. Entro otto giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria gli interessati possono proporre reclamo al D.S.

La graduatoria diventa poi definitiva:

- quando sono trascorsi 8 giorni dalla pubblicazione senza che vi siano stati reclami;

- dopo che sono stati esaminati i reclami da parte del Dirigente Scolastico;
- trascorsi otto giorni dalla presentazione dei reclami, anche se non sono state assunte dal Dirigente Scolastico decisioni in merito.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione Scolastica. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso esclusivamente ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato.

#### **6. Formalizzazione rapporto e risoluzione**

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla fase contrattuale nei riguardi dell'esperto individuato.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere alla scelta dell'esperto e al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

**Gli aspiranti dipendenti da P.A. o da altra amministrazione devono essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.**

Il compenso sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale con la calendarizzazione delle ore prestate e la documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

#### **7. Disposizioni finali**

Il responsabile del procedimento e del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Direttore S.G.A. -

Ai sensi dell'art. 13 del D. L. n° 196/03 e Regolamento UE 2016/679, i dati personali dei candidati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente ed esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, della stipula del contratto e della gestione giuridica, amministrativa e contabile del rapporto di lavoro.

I dati saranno trattati, in maniera cartacea e con strumenti informatici, dal personale interno o da chi ne ha titolo.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio della Scuola, esposto nel sito web della scuola e inviato agli Istituti scolastici della provincia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Osvaldo Pasello

(firmato digitalmente)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo di Villadose (RO)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Status professionale \_\_\_\_\_  
titolo di studio \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico per l'attività di Esperto DSA presso  
l'Istituto Comprensivo di VILLADOSE-

A tal fine allega:

- Domanda di partecipazione (Modello A);
  - fotocopia di un valido documento di identità;
  - **autorizzazione dell'Amministrazione Scolastica di appartenenza allo svolgimento dell'incarico, in caso di assegnazione. Può anche essere allegata in seguito, ma è condizione per l'incarico.**
  - Dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Modello A1)
  - Curriculum vitae in formato europeo
  - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità
  - Altra documentazione ritenuta utile alla valutazione (Specificare)
- 

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

\_\_\_\_\_  
Data

\_\_\_\_\_  
Firma

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE e/o  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 4, 46 e 47 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

C. F. \_\_\_\_\_

Consapevole

- delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci;
- della perdita dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato DPR;
- dell'effettuazione di controlli sulla veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 del citato DPR;

sotto la personale responsabilità:

**DICHIARA**

di essere nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

di essere cittadino Italiano (oppure) \_\_\_\_\_

di godere dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_

di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;

di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;

di essere un pubblico dipendente (specificare qualifica e amm.ne di appartenenza) \_\_\_\_\_

**Con riferimento alla tabella riassuntiva dei titoli e delle esperienze, DICHIARA ALTRESI'**

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio

\_\_\_\_\_  
(specificare);

Titoli professionali (corsi di formazione o specializzazione sui temi del bando)

\_\_\_\_\_  
(specificare);

di aver svolto i seguenti incarichi di esperto DSA in altre Istituzioni scolastiche o in Enti Pubblici (elencare gli incarichi svolti e valutabili SULLA BASE DI QUANTO PREVISTO DAL BANDO) \_\_\_\_\_

Barrare e compilare la/e voci che riguardano la/e dichiarazione/i da produrre. Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data...

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. Può essere firmata in presenza del funzionario che riceve la pratica o inviata allegando fotocopia non autenticata del proprio documento di riconoscimento.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

In indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

**[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**

[Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



**DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI  
INCOMPATIBILITA'**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che non sussistono cause di incompatibilità a svolgere l'incarico indicato

a) di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, o di collaborazione continuativa o di consulenza con le altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli eventualmente derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni normative o autorizzati dall'Amministrazione

b) di non trovarsi in alcuna delle cause di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs.n. 165/2001 e successive modifiche

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del predetto d.lgs. n. 39/2013.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_