

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

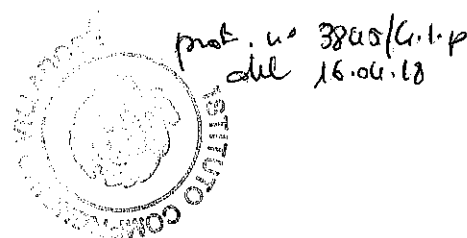
• Date (da - a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



ZANIRATO FRANCESCA

VIA DELLA REPUBBLICA, 15 - 45010 VILLADOSE (RO)

0425 405180 - 3385218111

0425 405180

francesca.zanirato.813@istruzione.it - francesca@icvilladose.it

ITALIANA

07/10/1965]

**DAL 01.09.2004 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO PRESSO L'ISTITUTO
COMPENSIVO VILLADOSE**

MIUR c/o ISTITUTO COMPENSIVO VILLADOSE - Via della Pace, 22 - 45010 Villadose (RO)

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - COMPARTO SCUOLA

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

ARE GESTIONE FINANZIARIA-PATRIMONIALE-NEGOZIALE

Precedenti esperienze lavorative a tempo indeterminato:

- dal 01.09.2002 al 31.08.2004 assistente amministrativo c/o IC VILLADOSE 1;
- dal 01.09.1996 al 31.08.2002 assistente tecnico c/o ITAS "O. Munerati" di S.Apollinare (RO);
- dal 01.09.1995 al 31.08.1996 come sopra ma con sede IPSAA "M.T. Bellini" di Trecenta (RO);
- dal 14.10.1994 al 31.08.1995 assistente tecnico c/o Ist. Magistrale "C. Roccati" di Rovigo;

Ulteriori servizi a tempo determinato:

- dal 07.10.1994 al 12.10.1994 collaboratore scol.co c/o ITIS "F. Viola" di Badia Pol.ne (RO);
- dal 13.09.1993 al 31.08.1994 assistente tecnico c/o ITIS "F. Viola" di Badia Pol.ne (RO);
- dal 08.09.1992 al 31.08.1993 assistente tecnico c/o ITIS "F. Viola" di Badia Pol.ne (RO);
- durante l'a.s. 91/92 supplenze temporanee di collaboratore scolastico in varie scuole medie per un totale di 9 mesi di servizio circa;
- dal 13.09.1990 al 31.08.1991 assistente tecnico c/o ITIS "F. Viola" di Adria (RO);
- in qualità di insegnante di scuola elementare nell'a.s. 89/90 in varie sedi per un totale di 18 giorni;
- in qualità di insegnante di scuola materna negli aa.ss. 88/89 e 89/90 in varie sedi per un totale di 20 giorni;
- dal 11.10.1991 al 29.11.1991 in qualità di rilevatore c/o amm.ne comunale di Villadose per il 13° censimento della popolazione e delle abitazioni e il 7° censimento dell'industria e dei servizi.

Titolo di studio: - DIPLOMA DI MATURITÀ MAGISTRALE c/o Istituto Magistrale "C. Roccati" di Rovigo con votazione di 50/60 conseguito nell'a.s. 1982/83

Altra formazione:

- ATTESTATO DI FREQUENZA PROFESSIONALE al corso per "informatica applicata all'agricoltura" - istituto dalla Regione Veneto ai sensi della Legge Regionale n.59 del 13.09.78 c/o En.A.I.P. Veneto sede di Rovigo nell'anno conseguito in data 27.06.1988.
- FORMAZIONE ATA INDIRE-PUNTOEDU art.2 sequenza contrattuale 2008: prima posizione conseguita il 04.06.2009 e seconda posizione conseguita il 21.03.2013

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Nell'ambito della mia esperienza lavorativa presso l'IC Villadose numerose volte mi sono stati assegnati incarichi di gestione amministrativo/contabile per progetti in cui l'istituto era designato quale scuola polo a livello provinciale o regionale:

- LAUREE SCIENTIFICHE CHIMICA dal 2007 circa fino al 2016;
- Progetto Provinciale FORMAZIONE DEGLI OPERATORI DELL'ORIENTAMENTO nel 2010;
- Progetti LIM-FORM nel 2014;
- gestione amministrativa dei fondi UST Rovigo per i Giochi Sportivi Studenteschi e per il Progetto Più Sport @ Scuola dal 2012. Dal 2016 anche gestione negoziale per i GSS;
- Progetto ART.7 – CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA nel 2014;

GESTIONE AMMINISTRATIVO/CONTABILE per i progetti PON assegnati al nostro Istituto nell'a.s. 2015/16:

- cod. ident. Prog.: 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-74 incarico prof.6226/4.1.p del 15.09.2016
- cod. ident. Prog.: 10.8.1.A1-FESRPON-VE-2015-74 incarico prof.6227/4.1.p del 15.09.2016

ITALIANA

INGLESE

LIVELLO ELEMENTARE

LIVELLO ELEMENTARE

nessun livello

- componente del "CORO VIRGILIO STOCO" DI VILLADOSE fino al 2016 (data in cui il coro si è sciolto)

- componente dell'ASSOCIAZIONE ATENA DI VILLADOSE, gruppo di volontariato per la promozione e la realizzazione di manufatti artigianali e per la salvaguardia del nostro patrimonio tradizionale nell'arte del ricamo e dei lavori manuali in genere.

Competenze acquisite con la gestione dei progetti precedentemente elencati

Gli anni di carriera lavorativa mi hanno portato ad "arrangiarmi" nella gestione informatica sia a livello software che, in maniera molto elementare, a livello hardware.

Come precedentemente indicato, coltivo l'hobby dei lavori manuali con preferenza per il ricamo (nelle sue varie forme), per l'uncinetto e per i lavori di maglia

Patente B

Sposata con Cecchetto Vinicio dal 26.06.1993

Madre di Cecchetto Emanuele nato il 09.08.1995 e di Cecchetto Nicola nato il 26.03.2001

NESSUNO

Francesca Zanirato